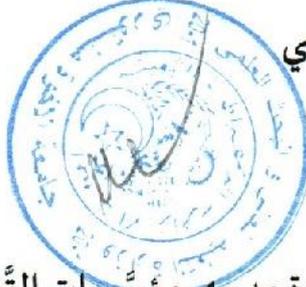


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الأمين العام

رقم 655 /أ.ع/2024

بالجزائر، في 01 جويلية 2024

السيدات والسادة مديري مؤسسات التعليم العالي

الموضوع: دليل ضبط تواريخ خروج الأساتذة للعطلة الصيفية

المرجع: إرسالي رقم 627 و644/أ.ع/2023 المؤرخان، على التوالي، في 23 و26 جوان 2023.

لقد أبلغتكم بموجب إرسالي المشار إليهما في المرجع أعلاه برقمته إجراء توقيع الأساتذة على محاضر الخروج للعطلة الصيفية، والذي يتم عبر النظام المعلوماتي المدمج بروغرس PROGRES بدءًا من تاريخ 04 جويلية 2024.

عطفًا على ذلك، أوافيكم، ضمن المرفقات، دليلًا يوضح كيفية قيام مدير مؤسسة التعليم العالي، أو من يخوله من مسؤولين على مستوى مؤسسته، بضبط مواعيد خروج الأساتذة للعطلة الصيفية حسب خصوصية كل مؤسسة ووحداتها التكوينية من كليات ومعاهد وأقسام. كما يمكن، أيضًا، ضبط هذه المواعيد حسب وضعية كل أستاذ في حالة الضرورة.

وعليه، أطلب منكم الإنتهاء من ضبط المواعيد المذكورة، وفقًا للدليل المرفق، في أجل أقصاه يوم الأربعاء 03 جويلية 2024 مساءً، حتى يتسنى للأساتذة التوقيع على محاضر خروجهم للعطلة وفقًا لما ستحدّدونه من تواريخ.

وللتنويه، يمكن الأساتذة عقب توقيعهم الإلكتروني تحميل نسخة رقمية عن المحضر ومقرّر العطلة.

تحياتي الخالصة.

الأمين العام

Digitally signed by Abdelhakim BENTELLIS

Date: 2024.07.01 15:17:01 +01'00'

نسخة مرسلة إلى: - السيد الوزير (على سبيل عرض الحال).

- السيد المدير العام للتعليم والتكوين (للمتابعة).

- السيد مدير الموارد البشرية (للمتابعة).

- السيد مدير الشبكات وتطوير الرقمنة (للمتابعة).

Procès-verbal de sortie des enseignants

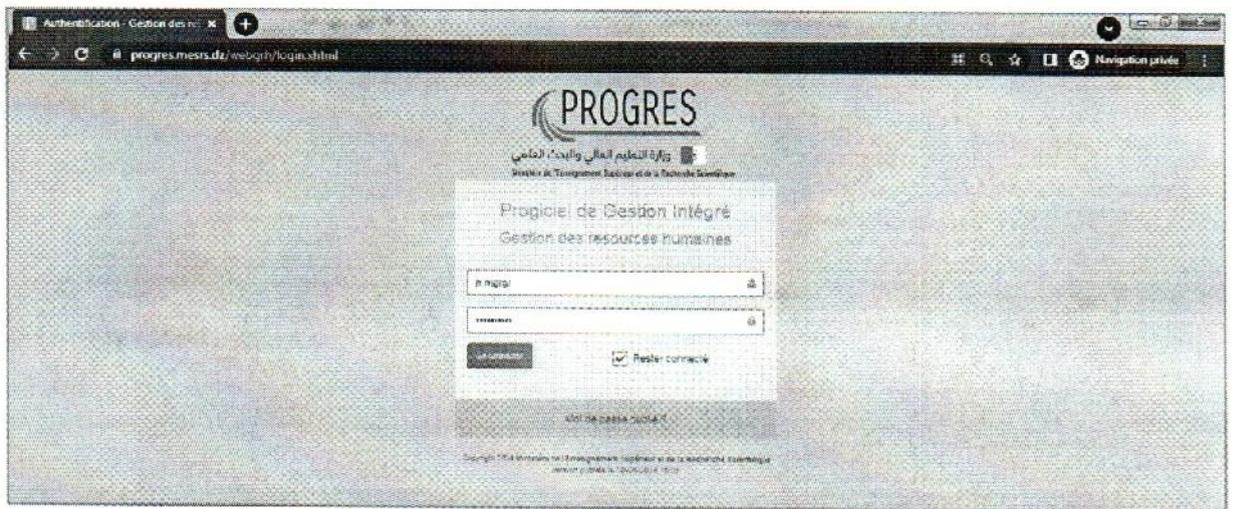
Année universitaire 2023/2024



1. Authentification :

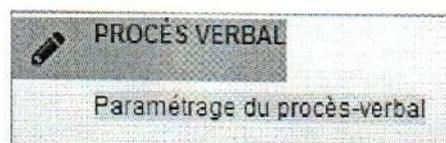
Veuillez cliquer sur le lien suivant <https://progres.mesrs.dz/webgrh/login.xhtml>

Veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe



2. Paramétrage du procès-verbal de sortie :

Rôles	Paramétrage du procès-verbal, Chef établissement
Module	PROCES VERBAL
Fonction	Paramétrage du procès-verbal
Pré-requis	Affectation du rôle « Paramétrage du procès-verbal » par structure (faculté ou institut)

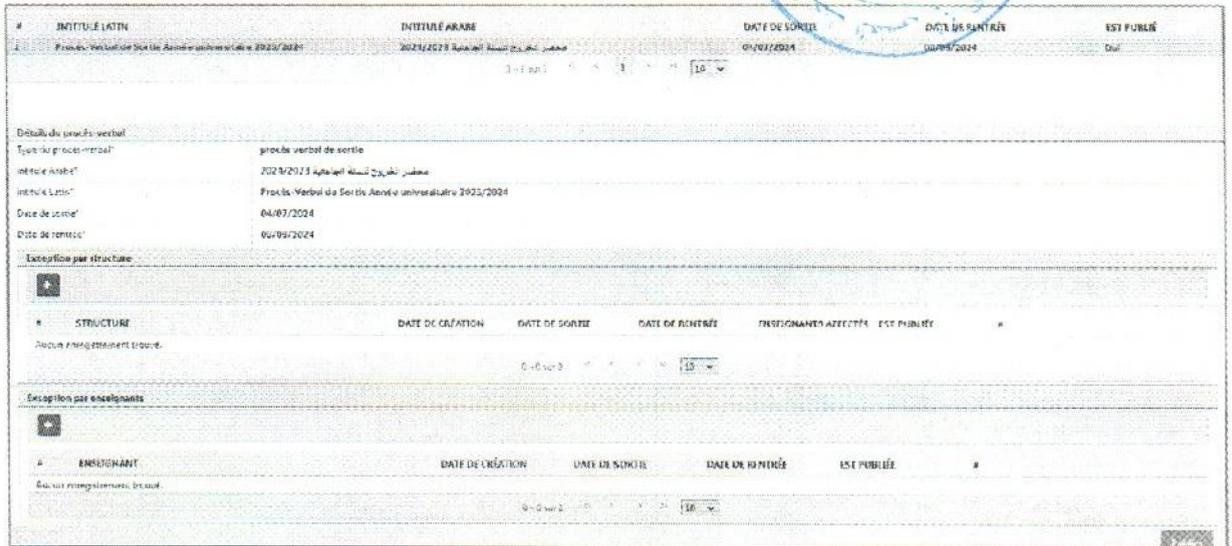


- Cliquer sur la fonction « Paramétrage du procès-verbal »



#	INTITULÉ LATIN	INTITULÉ ARABE	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	EST PUBLIÉ
1	Procès-Verbal de Sortie Année universitaire 2023/2024	محضر الخروج لسنة الجامعة 2023/2024	04/07/2024	03/09/2024	Oui

- Cliquez dessus pour voir les détails du procès-verbal.



#	INTITULÉ LATIN	INTITULÉ ARABE	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	EST PUBLIÉ
1	Procès-Verbal de Sortie Année universitaire 2023/2024	محضر الخروج لسنة الجامعة 2023/2024	04/07/2024	03/09/2024	Oui

Détails du procès-verbal

Type de procès-verbal: procès-verbal de sortie

Intitulé Arabe: محضر الخروج لسنة الجامعة 2023/2024

Intitulé Latin: Procès-Verbal de Sortie Année universitaire 2023/2024

Date de sortie: 04/07/2024

Date de rentrée: 03/09/2024

Exception par structure

#	STRUCTURE	DATE DE CRÉATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	ENSEIGNANTS AFFECTÉS	EST PUBLIÉ
Aucun enrégistrement trouvé.						

Exception par enseignants

#	ENSEIGNANT	DATE DE CRÉATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	EST PUBLIÉ
Aucun enrégistrement trouvé.					

Le procès-verbal de sortie des enseignants a été créé avec une date de sortie '04/07/2024' et une date de rentrée '03/09/2024' pour tous les enseignants de l'établissement ; à l'exception des enseignants qui n'ont pas encore achevés leurs tâches pédagogiques, peuvent être retenus au-delà du 04/07/2024, en ajoutant des exceptions selon les cas suivants :

a. Par structure (Faculté, Institut, ...) :

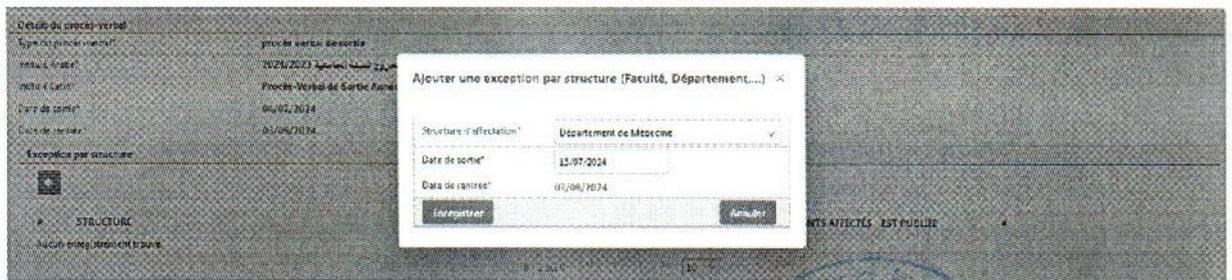
L'exception sera appliquée pour tous les enseignants d'une structure selon leurs affectations sur webgrh (Faculté, département).



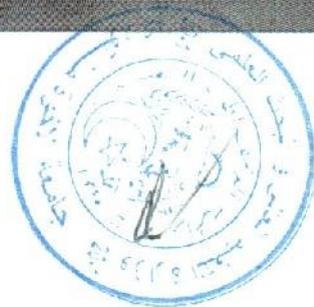
Exception par structure

#	STRUCTURE	DATE DE CRÉATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	ENSEIGNANTS AFFECTÉS	EST PUBLIÉ
Aucun enrégistrement trouvé.						

- Cliquer sur le bouton 



- Sélectionner la structure d'affectation.
- Saisir la date de sortie.
- Cliquer sur «**Enregistrer**».



#	STRUCTURE	DATE DE CRÉATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	ENSEIGNANTS AFFECTÉS	EST PUBLIÉ	#
1	كلية الطب	01/07/2024	15/07/2024	03/09/2024	07	Non	 

- Possibilité de suppression avant de publier en cliquant sur le bouton .
- Cliquer sur le bouton « **Non publié** » pour publier l'exception. Aucune modification ne sera autorisée.

#	STRUCTURE	DATE DE CRÉATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	ENSEIGNANTS AFFECTÉS	EST PUBLIÉ	#
1	كلية الطب	01/07/2024	15/07/2024	03/09/2024	07	Oui	 

b. Par enseignant :

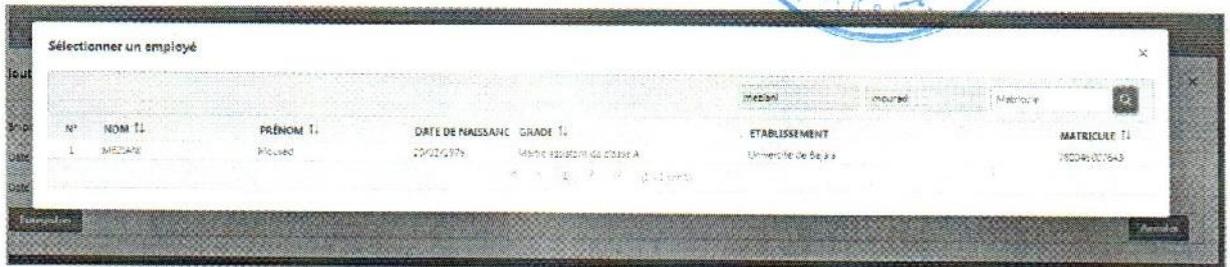
L'exception sera appliquée pour tous les enseignants ajoutés à la liste.

#	ENSEIGNANT	DATE DE CRÉATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RENTRÉE	EST PUBLIÉ	#
Aucun enseignant trouvé						

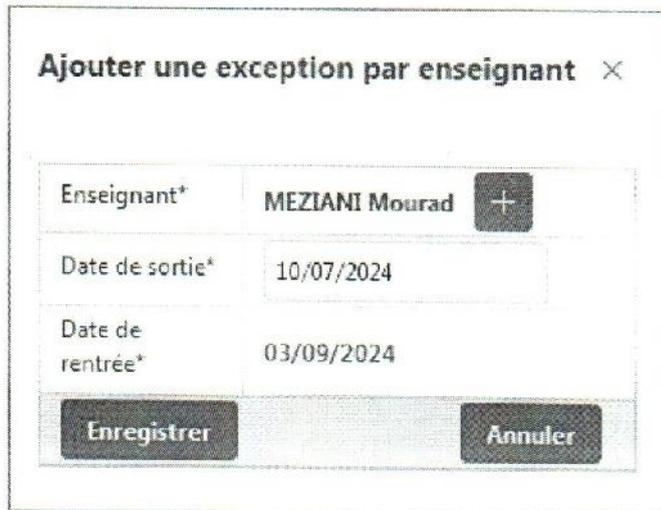
- Cliquer sur le bouton 



- Cliquer sur la case « **Enseignant** » pour le chercher.



- Cliquez dessus pour l'importer.
- Saisir la date de sortie.



- Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».



- Possibilité de suppression avant de publier en cliquant sur le bouton .
- Cliquer sur le bouton « **Non publié** » pour publier l'exception. Aucune modification ne sera autorisée.

Exception par enseignants						
#	ENSEIGNANT	DATE DE CREATION	DATE DE SORTIE	DATE DE RETOUR	EST PUBLIEE	#
1	MELIANE Mervat	05/07/2024	05/07/2024	03/08/2024	OUI	Publier

3. Publication du procès-verbal (Cette opération est obligatoire) :

Après finalisation du paramétrage du procès-verbal de sortie, veuillez cliquer sur le bouton « Publier » afin que les enseignants puissent procéder aux signatures selon les dates choisies.

La publication du procès-verbal sera effectuée uniquement via le compte du chef de l'établissement (r.xxxx)

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header:** "Publication du procès-verbal" and "Publier" button.
- Table:** A table with columns: #, ENSEIGNANT, DATE DE CREATION, DATE DE SORTIE, DATE DE RETOUR, EST PUBLIEE, #. Row 1: 1, MELIANE Mervat, 05/07/2024, 05/07/2024, 03/08/2024, OUI, Publier.
- Form:** A form with fields for "Nom de l'établissement", "Date de création", "Date de sortie", "Date de retour", "Est publiée", and "Café".
- Buttons:** "Publier" and "Annuler".

Cliquer sur le bouton « **Publier** » pour publier le procès-verbal. Une fois le procès-verbal est publié aucune modification n'est possible.



4. Liste des signataires du procès-verbal de sortie :

Rôles	Paramétrage du procès-verbal, Chef établissement
Module	PROCES VERBAL
Fonction	Signataires du procès-verbal

- Cliquer sur la fonction « Signataires du procès-verbal »



Procès-verbal > Signataires du procès-verbal >				
FC AP				
* ENSEIGNANT	STRUCTURE D'AFFECTATION	DATE DE SIGNATURE	DATE DE SORTIE	DATE DE RETOUR
1. MERZOUZA HANOUCHE Aïda	Faculté des sciences et des lettres	04/07/2024	04/07/2024	09/09/2024

- La liste des enseignants ayant signé le procès-verbal de sortie sera affichée, et vous pouvez la télécharger.